



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE G. GALILEI



Piazza Martiri d'Ungheria, 89900, Vibo Valentia , Tel. 0963/547113
-----Piazza dell'Assunta, 89852 Mileto, Tel. 0963/338191-----



sito web: www.itegalilei.edu.it

Al Dirigente Scolastico
Al DSGA
dell'I.T.E. "G. Galilei"
di Vibo Valentia

Io sottoscritto/a _____ In servizio per l'A.S.

2023-2024 presso l'I.T.E. "G. Galilei" di Vibo Valentia in qualità di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE TECNICO

COLLABORATORE SCOLASTICO

in servizio presso

la sede centrale di Vibo Valentia la sede staccata di Mileto

con contratto a tempo indeterminato con contratto a tempo determinato

ESPRIMO LA DESIDERATA COME DI SEGUITO:

Orario e attività di servizio

1) Orario di servizio: lunedì dalle ore _____ alle ore _____,
martedì dalle ore _____ alle ore _____,
mercoledì dalle ore _____ alle ore _____,
giovedì dalle ore _____ alle ore _____,
venerdì dalle ore _____ alle ore _____,
dalle ore _____ alle ore _____

2) Preferenza sorveglianza e pulizia per il piano _____ postazione _____
(specificare solo per i collaboratori scolastici)

3) Posizione economica retribuita sul cedolino ex art. 7 SI NO

4) Detentore della legge 104 / 92 SI NO

di tipo personale per assistenza

5) Ulteriori comunicazioni/ricieste personali ai fini della predisposizione del piano di lavoro ordinario

Disponibilità ad effettuare straordinario:

- Per la sostituzione di colleghi assenti solo nel plesso di assegnazione;
- Per la sostituzione di colleghi assenti sia nel plesso di assegnazione che in altri plessi;
- Per eventi, open day, feste natalizie, feste di fine anno, consigli di classe, scrutini, riunioni ed altre attività per cui se ne ravvisi la necessità.

Il/la Sottoscritto/a chiede che:

- Lo straordinario sia interamente retribuito;
- Lo straordinario sia retribuito per metà e per metà commutato ai riposi compensativi;
- Solo riposi compensativi.

Disponibilità ad intensificare:

- per maggior carico di lavoro (spostamento banchi, mobili, allestimento aule e laboratori, biblioteca, aula magna, pulizie straordinarie);
- per la sostituzione dei colleghi assenti (aule e locali da pulire)
- per qualunque altra attività per la quale sia riconosciuto un maggior carico di lavoro.

Disponibilità a svolgere incarichi specifici e attività aggiuntive (definite in sede di riunione con il DSGA)

- SI
- NO

Disponibilità a partecipare a progetti PON

Il/la sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti PON al di fuori dell'orario di lavoro

SI

NO

(barrare l'opzione scelta) e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario di lavoro;

Disponibilità a partecipare ai progetti del PTOF

Il/la sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti del PTOF (comunicati ad esito dell'approvazione al collegio dei docenti) al di fuori dell'orario di lavoro

SI

NO

(barrare l'opzione scelta) e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario di lavoro;

Vibo Valentia, li _____

Firma
