



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Istituto Tecnico Economico "G. Galilei"
Cod. Meccanografico VVTD01000L C.F. 96015270794 Piazza Martiri d'Ungheria
89900 Vibo Valentia
tel. 0963/547113 Presidenza tel. 0963/472131 fax 0963/42168 E-mail:
vvtd01000l@istruzione.it - [posta certificata vvtd01000l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.vvtd01000l@pec.istruzione.it)

DETERMINA

Obbligatoria ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016

**Oggetto: Determina di affidamento diretto con contestuale impegno di spesa di € 522,03 + Iva per l'acquisto di Materiale per manutenzione edifici.
CIG: B13676AF03**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la necessità di acquistare materiale per manutenzione s.s. Mileto ;
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	il D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato, dal consiglio d'Istituto, con delibera n.2 del 30/01/2024;
VISTA	L'assenza di convenzioni MEPA come da protocollo n° 2509/VI-1 del 15/04/2024;
CONSIDERATA	Il prezzo contenuto dei prodotti e la possibilità di acquisto senza limiti di quantità;
CONSIDERATO	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
VISTO	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura dei beni richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Art. 1 Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, all'acquisto di materiale manutenzione presso la ditta COLISTRA di Vibo Valentia per un importo complessivo di Euro 522,03 + IVA il cui DURC, prot. INAIL 43000050 con scadenza 17/07/2024 risulta regolare;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Tecnico Economico "G. Galilei"

Cod. Meccanografico VVTD01000L C.F. 96015270794 Piazza Martiri d'Ungheria
89900 Vibo Valentia

tel. 0963/547113 Presidenza tel. 0963/472131 fax 0963/42168 E-mail:

vvtd01000l@istruzione.it - [posta certificata vvtd01000l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.vvtd01000l@pec.istruzione.it)

Art.2 Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Art. 3 Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. Fortunato Giuseppe Bertuccio per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

Art. 4 Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 5 Di evidenziare il CIG: B13676AF03 relativo alla fornitura in oggetto;

Art. 6 Di impegnare la spesa richiesta all'Aggregato A.-1 -1 Funzionamento generale manutenzione edifici scolastici, competenza del programma annuale anno 2024;

Art. 7 Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al DSGA responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi di legge, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il DS e che il DSGA è delegato all'Istruttoria del presente atto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. **Raffaele Suppa**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)

**VISTO : Si esprime parere
favorevole di conformità
amministrativa e contabile.**

IL DSGA

Fortunato Giuseppe Bertuccio