



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Tecnico Economico "G. Galilei"

Cod. Meccanografico VVTD01000L C.F. 96015270794 Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia

tel. 0963/547113 Presidenza tel. 0963/472131 fax 0963/42168 E-mail: vvtd01000l@istruzione.it - [posta certificata_vvtd01000l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata_vvtd01000l@pec.istruzione.it)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - "G. GALILEI"-VIBO VALENTIA
Prot. 0003379 del 17/05/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line/sito web

Amministrazione Trasparente

Agli atti PNRR

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E LE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

TITOLO: "STEM & LINGUE : CHIAVI PER IL FUTURO"

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-39677

CUP D44D23003930006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è finalizzato all’individuazione di personale Docente ed ATA, mediante selezione comparativa, per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP e le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati alla realizzazione del progetto in oggetto, secondo il seguente prospetto:

Nr.FIGURE RICHIESTE	RUOLO	ATTIVITA’	ORE TOTALI
	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo	110
	ESPERTO DI SUPPORTO AL RUP	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	110
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Attività di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionali al corretto iter documentale delle stesse alla Collaborazione con DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto	30
	ASSISTENTI TECNICI	Attività di organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, di affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e nell’utilizzo dei software di gestione didattica, di collaborazione con DS e DSGA per tutte le esigenze e le problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione del progetto	60
	COLLABORATORI SCOLASTICI	Attività di gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi,allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.)	200

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno all’istituzione scolastica;

Articolo 3 – Requisiti per la partecipazione

Ad eccezione del DSGA per il quale si chiede solamente una propria dichiarazione di disponibilità a svolgere attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza, italiana , di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o straniera;
- appartenenza al corpo docente e ATA dell’Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato;

c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;

e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Il Personale dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

- **ESPERTO DI SUPPORTO AL RUP:**
essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato con esperienza come collaboratore del D.S. e/o con esperienza nella progettazione e gestione in piattaforma dei progetti del PNRR;
- **PERSONALE AA:**
essere in servizio in qualità di A.A..
- **PERSONALE AT:**
essere in servizio in qualità di A.T..
- **PERSONALE CS**
Essere in servizio in qualità di C.S.

Articolo 4 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento della durata minima di 20 ore attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche certificate almeno di livello C	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti della durata minima di 30 ore svolto in ambito scolastico nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico
Aver prestato servizio presso l'I.T.E. "G. Galilei" per almeno un anno	Punti 1 per ogni anno di servizio

Articolo 5 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire per posta elettronica, entro le ore 12.00 del 23/05/2024, all'indirizzo email della scuola VVTD01000L@istruzione.it:

- domanda di partecipazione come da Allegato 1, con scheda di autovalutazione;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà recare il seguente oggetto: **“Candidatura personale per attività di supporto tecnico-organizzativo e attività operative nel progetto STEM & LINGUE”**

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Per la sola figura del DSGA si chiede solamente una propria dichiarazione (Allegato C) di disponibilità a svolgere attività di supporto operativo nell'ambito del progetto.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Art. 7 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo

- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata- frazionamento

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il 15 maggio 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi **entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11- Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico afferente alle "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi" è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore, lordo Stato ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino ad un massimo complessivo di 110 ore per il supporto al RUP, fino ad un massimo complessivo di 30 ore per gli assistenti amministrativi, fino a un massimo complessivo di 60 ore per gli assistenti tecnici e fino a un massimo complessivo di 200 ore per i collaboratori scolastici.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per le prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Ing. RAFFAELE SUPPA, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO e-mail istituzionale vtvd01000l@istruzione.it numero di telefono 0963547113.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITE "G. Galilei", con sede in VIBO VALENTIA, Piazza Martiri d'Ungheria, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vtvd01000l@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITE "G. Galilei" è la Dott.ssa EMANUELA CARICATI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.ecaricati@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.itegalilei.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971..

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Informativa
- **All. C:** Dichiarazione di disponibilità DSGA

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO necessario alla realizzazione delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

TITOLO PROGETTO : “ STEM & LINGUE : CHIAVI PER IL FUTURO”

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-39677

CUP D44D23003930006

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
“G. Galilei” DI VIBO VALENTIA**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

Telefono _____ cell _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione dei componenti di PERSONALE INTERNO necessario per le attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi previsti nel progetto “ **STEM & LINGUE : CHIAVI PER IL FUTURO**” - Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-39677 - CUP D44D23003930006 , in qualità di :

- Esperto di supporto al RUP:
- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____
conseguito presso _____
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica nuovoordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento della durata minima di 20 ore attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche certificate almeno di livello C	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti della durata minima di 30 ore svolto in ambito scolastico nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
Aver prestato servizio presso l'I.T.E. "G. Galilei" per almeno un anno	Punti 1 per ogni anno di servizio		
TOTALE			

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e/o la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

ALLEGATO B – Informativa Privacy al personale dipendente GDPR – Regolamento UE 679/2016

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di titolare del trattamento, nel perseguimento dell'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica nei modi e nei tempi previsti dalla normativa, la seguente Informativa.

I dati raccolti ai fini della conclusione del contratto col fornitore/esperto e/o nell'ambito dell'esecuzione e/o della stipula dello stesso saranno trattati nel rispetto della normativa citata, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. La informiamo che qualora le attività prestate prevedano il trattamento di dati personali di terzi, sarà Sua responsabilità assicurare di aver adempiuto a quanto previsto dalla normativa nei riguardi dei soggetti Interessati.

Finalità del trattamento e base giuridica

La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato risiede nell'art. 6 comma 1 lettera b) e c) del GDPR, in quanto detto trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili) risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR e avrà le finalità di adempiere agli obblighi derivanti da leggi, norme e regolamenti, oltre che agli obblighi in materia di lavoro, previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa e comunque saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento è effettuato dalla istituzione scolastica ai fini della conclusione del contratto col fornitore/esperto e/o nell'ambito dell'esecuzione e/o della stipula dello stesso, nello specifico

- a) adempimento a obblighi contrattuali, esecuzione e/o stipulazione del contratto col fornitore/esperto e/o gestione di eventuali misure precontrattuali;
- b) assolvimento a eventuali obblighi normativi, alle disposizioni fiscali e tributarie derivanti dallo svolgimento dell'attività d'impresa e a obblighi connessi ad attività amministrativo-contabili.

Comunicazioni relative ai dati trattati

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR e in particolare a istituti bancari, a società attive nel campo assicurativo, a fornitori di servizi strettamente necessari allo svolgimento dell'attività d'impresa, ovvero a consulenti dell'azienda, ove ciò si riveli necessario per ragioni fiscali, amministrative, contrattuali o per esigenze tutelate dalle vigenti normative.

I Suoi dati, ovvero i dati di terzi nella sua titolarità, potranno altresì essere comunicati a società esterne, individuate di volta in volta, cui istituzione scolastica affidi l'esecuzione di obblighi derivanti dall'incarico ricevuto alle quali saranno trasmessi i soli dati necessari alle attività loro richieste.

Saranno oggetto di pubblicità legale e quindi di diffusione, tutti i documenti necessari all'acquisizione dell'efficacia degli atti ai fini della conclusione del contratto col fornitore/esperto e/o nell'ambito dell'esecuzione e/o della stipula dello stesso.

Resta fermo l'obbligo di istituzione scolastica di comunicare i dati ad Autorità Pubbliche su specifica richiesta.

Trasferimento all'estero

Il trasferimento all'estero dei Suoi dati personali può avvenire qualora risulti necessario per la gestione dell'incarico ricevuto. Per il trattamento delle informazioni e dei dati che saranno eventualmente comunicati a questi soggetti saranno richiesti gli equivalenti livelli di protezione adottati per il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti. In ogni caso saranno comunicati i soli dati necessari al perseguimento degli scopi previsti e saranno applicati gli strumenti normativi previsti dal Capo V del GDPR.

Modalità e logiche del trattamento

I Suoi dati sono raccolti e registrati per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 c 1 del GDPR.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I Dati personali verranno trattati da istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente per far valere o tutelare i propri diritti ovvero per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti dal quadro regolamentare e normativo *pro tempore* applicabile e nel rispetto degli specifici obblighi di legge sulla conservazione dei dati.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro, ovvero per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

Riferimenti per la protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico.

Il responsabile della protezione dei dati è il DPO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto.

Diritti degli interessati

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR UE 2016/679, è sempre previsto il diritto di esercitare richiesta di accesso e rettifica dei dati personali, il diritto a richiedere (ove applicabili) l'oblio e la limitazione del trattamento, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di titolare del trattamento, nel perseguimento dell'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica nei modi e nei tempi previsti dalla normativa, la seguente Informativa.

I dati raccolti ai fini della conclusione del contratto col fornitore/esperto e/o nell'ambito dell'esecuzione e/o della stipula dello stesso saranno trattati nel rispetto della normativa citata, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. La informiamo che qualora le attività prestate prevedano il trattamento di dati personali di terzi, sarà Sua responsabilità assicurare di aver adempiuto a quanto previsto dalla normativa nei riguardi dei soggetti Interessati.

Il Dirigente scolastico

Dati di Contatto del DPO: Avvocato Emanuela Caricati PEO: emanuela.ecaricati@gmail.com PEC: ecaricati.dpo@pec.it Telefono: 392.0192041

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A Consenso al trattamento dei dati personali

Preso atto dell'informativa di cui sopra, presto il consenso (barrare)

SI NO

al trattamento dei miei dati ai fini dell'esecuzione della selezione del bando e dell'eventuale contratto.

Luogo **Data**/...../.....

Firma del/lla candidato/a (per esteso e leggibile)

Allegato C

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
"G. Galilei" DI VIBO VALENTIA**

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DSGA

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

TITOLO PROGETTO : “ STEM & LINGUE : CHIAVI PER IL FUTURO”

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-39677

CUP D44D23003930006

Il/la sottoscritt.....
..... nato a
..... (.....) il
residente a.....(.....) in via/piazza
..... n..... CAP
telefono..... cell..... e-
mail.....

in qualità di DSGA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato D.R.T. n.445/2000,

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse al proprio profilo di riferimento per la realizzazione del seguente Progetto: **Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”- PROGETTO : “ STEM & LINGUE : CHIAVI PER IL FUTURO”**

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-39677

CUP D44D23003930006

Dichiara, altresì:

- di aver preso visione dei compiti specifici indicati nell'avviso interno, relativi al proprio profilo professionale;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs.196/2003, del Regolamento U.E 2016/679 e ss.mm.ii., autorizza l'Istituto Tecnico Economico “G. Galilei” di Vibo Valentia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma